Ректору МГРИ

Ю.П. Панову

от студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающегося(-ейся)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_основе.

(бюджетной/контрактной/гослиния)

Проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, полный адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(e-mail)

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас перевести меня на заочную / очно-заочную / очную форму обучения (указать при смене формы обучения) для дальнейшего обучения по специальности / направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается специальность/направление)

специализации/профилю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается специализация/профиль)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 дата подпись расшифровка подписи

ВНИМАНИЕ:

Во время проведения зачетно-экзаменационнойсессии перевод невозможен.

Заявление распечатывается и подписывается или пишется полностью от руки.

Подпись в заявлении должна быть «живая».

Заявление подается лично в деканат.

Для иногородних обучающихся заочной формы допускается отправка заявления по электронной почте (скан или фото хорошего качества в формате jpeg или pdf). Оригинал заявления и подтверждающих документов в обязательном порядке предоставляется в студенческий отдел кадров.

Дата заявления – текущая (дата предоставления/отправки заявления в деканат).

Требуется соблюдать режим будни-выходные и часы работы деканата по московскому времени.

Если заявление пишется после обеда, ставьте дату следующего рабочего дня.

Дата перевода устанавливается аттестационной комиссией принимающего факультета.

Необходимые документы:

- копия паспорта

- студентам (иностранцам), обучающимся по гослинии, необходимо подтверждение Министерства на перевод. Либо перевод осуществляется на контракт.

- студентам (россиянам), обучающимся по гослинии, необходимо подтверждение Министерства на перевод. Либо перевод осуществляется на вакантное бюджетное место или контракт

При переводе с бюджета на контракт после согласования заявления необходимо заключить договор в договорном отделе (каб. 4-93) и произвести оплату.

При переводе с контракта на контракт после выхода приказа необходимо оформить дополнительное соглашение в договорном отделе.